

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



Грачева Ж.В.
16.06.2023 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

1. Код и наименование научной специальности:

5.9.5. Русский язык. Языки народов России

2. Профиль подготовки (при наличии):

3. Форма обучения: очная

4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра русского языка, кафедра общего языкознания и стилистики, кафедра славянской филологии

5. Составители программы: Житенев Александр Анатольевич, д.филол.н., доц., Кольцова Л.М., д.филол.н., проф.

6. Рекомендована: протокол НМС филологического факультета №8 от 16.06.2023

7. Учебный год: 2024-2025 **Семестр(ы):** 4

8. Цель практики: сформировать способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования

9. Задачи практики:

- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, освоение передового опыта учебной деятельности преподавателей вуза;
- закрепление умения оценивания разных типов вузовских занятий;
- закрепление умения проектировать вузовские занятия разных типов;

10. Место практики в структуре ООП: составляющая образовательного компонента

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями):

| Код | Название компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------|--|--|
| ОК-4 | способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования | <p>Знать: современные технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся, специфику методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса</p> <p>Уметь: организовывать и использовать в образовательном процесса вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов, создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса</p> <p>Владеть: навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности</p> |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 4/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|----------------|------------|----------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | | | ... |
| | | 4 семестра | | № семестра | | |
| | | ч. | ч., в форме ПП | ч. | ч., в форме ПП | |
| Всего часов | 216 | 216 | 216 | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Лекционные занятия (контактная | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|--|--|--|
| работа) | | | | | | |
| Индивидуальные консультации (контактная работа) | 16 | 16 | 16 | | | |
| Самостоятельная работа | 200 | 200 | 200 | | | |
| Итого: | 216 | 216 | 216 | | | |

15. Содержание практики

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы |
|-----|--------------------------|---|
| 1. | Ознакомительный | <p>Знакомство с целями и задачами учебной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения. Встреча с руководителем от кафедры.</p> <p>Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями, задачами и содержанием практики, порядком планирования, организации и проведения психолого-педагогических мероприятий, правилами составления отчетной документации практикантов, порядком подведения итогов практики, критериями выставления зачета с оценкой. Составление под руководством руководителя от кафедры и научного руководителя аспиранта индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.</p> |
| 2. | Учебно-методический | <p>Посещение/просмотр занятий разных видов практикующих педагогов (не менее 3); анализ занятий разных типов, проводимых в вузе (не менее 3). изучение методической литературы, разработка плана-конспекта занятия по теме научной работы.</p> <p>Знакомство с особенностями организации учебного процесса вуза; системой воспитательной работы факультета, в том числе с работой кураторов студенческих групп; особенностями методики преподавания руководителя практики; посещение аудиторных занятий, проводимых им.</p> <p>Определение совместно с руководителем тем, сроков и форм проведения занятий по филологическим дисциплинам, выбор методических средств проведения занятий в зависимости от целей обучения, уровня подготовки и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий высшей школы; изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана.</p> <p>Подготовка и корректировка конспектов предстоящих занятий, самостоятельное проведение учебных занятий по филологическим дисциплинам, психолого-педагогический анализ учебной группы студентов, на основе результатов анализа выработка практических рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности.</p> <p>Обсуждение с руководителем проведенных занятий; самостоятельное проведение воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; осуществление индивидуальной работы со студентами.</p> <p>Выполнение выдаваемых руководителем от кафедры заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения</p> |

| | | |
|----|----------------|---|
| | | промежуточной аттестации, в течение всего периода практики. |
| 3. | Заключительный | Подготовка и предоставление отчетной документации. Подведение итогов практики, определение перспективных линий и путей дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования; оформление отчетной документации по практике и представление ее на проверку руководителю, защита итогов практики на заседании кафедры. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | <i>Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие : [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221</i> |
| 2. | <i>Дудкина, М. П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684</i> |
| 3. | <i>Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029</i> |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 4. | <i>Попов, А. И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409</i> |
| 5. | <i>Шегай, Н. А. Работа в системе управления обучением moodle : учебное пособие : [16+] / Н. А. Шегай, О. Трубицина, Л. В. Елизарова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577909</i> |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 6. | <i>Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)</i> |
| 7. | <i>Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru</i> |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания по прохождению практики

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся.

Для реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

| Аудитория | Спецификация |
|---------------------------|--|
| 18, 21, 23 Пл. Ленина, 10 | Аудитория для самостоятельных занятий: Проектор InFocus IN116ха. |

19. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

19.1 Текущий контроль

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

письменного анализа посещенного вузовского занятия.

По результатам ознакомительного этапа со студентами проводится беседа.

Ориентировочные вопросы:

- ваши ожидания от учебной практики?
- какие цели вы перед собой ставите?

В ходе учебно-методического этапа практической подготовки студенты должны посетить/просмотреть не менее 3 вузовских занятий разных типов и проанализировать их. Одно из них необходимо проанализировать письменно. Кроме того, аспирант разрабатывает план-конспект вузовского занятия по теме своего диссертационного исследования.

На заключительном этапе учебной практики аспирант проводит устный анализ итогов практической подготовки. Он может представлять собой ответы на вопросы:

- каких результатов мне удалось достичь?
- как они соотносятся с целями практики?
- в чем, с моей точки зрения, специфики преподавательского труда?

План анализа вузовского занятия

1. Психолого-педагогический аспект: а) умение установить психологический контакт с аудиторией и поддерживать его до конца занятия; б) уровень познавательной активности студентов; в) эмоциональность, выразительность и грамотность речи лектора, качество его дикции, умение варьировать темп и тембр голоса; г) использование приемов поддержания внимания (вопросы, примеры, ораторские приемы, уместные шутки и т.д.); д) доброжелательность по отношению к аудитории, реакция на вопросы студентов; е) опрятный внешний вид.

2. Методический аспект: а) наличие цели, плана занятия; б) соответствие вида и формы проведения занятия его основным целями месту в учебном курсе; в) соблюдение принципа пропорциональности и последовательности (лекция должна предшествовать практическому занятию) теоретического и практического материала; г) четкая логика изложения основных вопросов плана; д) доступность, доказательность, аргументированность изложения; е) интонационное выделение фрагментов, которые

студенты должны законспектировать; ж) эффективность занятия: достижение поставленных целей.

3. Научный аспект: а) в основу занятия должна быть положена определенная научная концепция; б) преподаватель должен осветить историю изучаемого вопроса, показать многообразие научных подходов и концепций; в) занятие должно актуализировать уже изученный студентами материал; г) занятие должно задействовать внутрипредметные, межпредметные и междисциплинарные связи. 4. Общий вывод: а) достигнуты ли поставленные преподавателем задачи; б) удачные и неудачные моменты занятия; в) индивидуальные рекомендации преподавателю.

Шкала и критерии оценивания письменного анализа вузовского занятия

| Критерии оценивания | Шкала оценок |
|---|---------------------|
| Анализ занятия выполнен по плану. Студент оценил его с научной, методической, психолого-педагогической точки зрения. Сделанные выводы обоснованы. | Отлично |
| Анализ выполнен по плану. Студент оценил его с научной, методической, психолого-педагогической точки зрения. Не все сделанные выводы обоснованы. | Хорошо |
| Анализ выполнен не по плану. Он лаконичен, не все стороны занятия оценены. Не все деланные выводы обоснованы. | Удовлетворительно |
| Анализ выполнен не по плану. Он лаконичен, не все стороны занятия оценены. Сделанные выводы поверхностны и не обоснованы. | Неудовлетворительно |

Шкала и критерии оценивания плана-конспекта занятия

| Критерии оценивания | Шкала оценок |
|--|---------------------|
| План-конспект соответствует предъявляемым ему требованиям: выдержан жанр занятия, содержит все структурные элементы занятия, написан с соблюдением правил русского языка. Он отражает материал магистерской диссертации, прошел процедуру публичной презентации. На заданные вопросы студент ответил. | Отлично |
| План-конспект соответствует предъявляемым ему требованиям: выдержан жанр занятия, содержит все структурные элементы занятия, написан с соблюдением правил русского языка. Он отражает материал магистерской диссертации, но выполнен с незначительными ошибками. Во время презентации студент отвечает не на все заданные ему вопросы. | Хорошо |
| План-конспект соответствует предъявляемым ему требованиям: выдержан жанр занятия, содержит все структурные элементы занятия, написан с соблюдением правил русского языка. Он отражает материал магистерской диссертации, но выполнен с серьезными ошибками. На заданные вопросы студент ответить затрудняется. | Удовлетворительно |
| План-конспект не соответствует предъявляемым ему требованиям: не ясен жанр занятия, не содержит все структурные элементы занятия, написан без соблюдения правил русского языка. Содержит грубые фактические и методические ошибки. | Неудовлетворительно |

19.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: осуществляется анализ комплекта документов, представленных аспирантом.

По итогам практики аспирант обязан предоставить следующие документы:

1. план-конспект учебного занятия
2. отчет (Приложение А)

После рассмотрения этих документов

1. научный руководитель составляет отчет о прохождении аспирантом педагогической практики (Приложение В),
2. кафедра дает заключение о прохождении практики (Приложение Б).

Требования к плану-конспекту вузовского занятия, разработанного аспирантом по теме своей научной работы

В плане-конспекте **лекции** должны быть представлены следующие части:

I. Вступление (часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала). В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция – напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть (тезисное изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом). Включает:

- раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал;
- его анализ и оценку;
- различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

III. Заключительная часть:

- подведение общего итога лекции;
- повторение основных положений лекции, обобщение материала;
- формулировка выводов по теме лекции;
- ответы на вопросы студентов;
- задания для самоподготовки.

В плане-конспекте **практического занятия** должны быть представлены следующие позиции:

1. Тема занятия.
2. Формируемые компетенции.
3. Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь).
4. Мотивация (актуальность темы).
5. Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс-метод и т.д.
6. План занятия.
7. Вопросы для повторения.
8. Вопросы для самоконтроля по теме занятия.
9. Задания для самоподготовки.
10. План самостоятельной работы на занятии.
11. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи).
12. Критерии оценки.
13. Домашнее задание.
14. Список литературы.
15. Приложения: дидактический (обучающий материал); словарь терминов (глоссарий, тезаурус).

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем критериям. Продемонстрированы готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. В ходе практики аспирант убедительно демонстрирует систематичность в работе и профессионализм, включающий способность осуществлять подбор адекватного метода для решения поставленных в ходе практики задач; способность осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными парадигмами образования (компетентностная, деятельностная и др.); умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи. | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному из перечисленных критериев (систематичность / профессионализм). | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| не соответствуют в полной мере ни одному из двух критериев (есть серьезные недочеты и в системности работы, в планировании и осуществлении учебных занятий) | | |
| Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. | - | <i>Неудовлетворительно</i> |

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утвержден на заседании кафедры

«___» _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Наименование научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России

срок прохождения практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя пед. практики

Аспирант _____ / _____

Научный
руководитель _____ / _____

Руководитель
практики _____ / _____

1 Изучение опыта преподавания

| № п/п | Дата | Тема | Ф.И.О. преподавателя | Кол-во часов | Подпись преподавателя |
|-------|------|------|----------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2 Индивидуальная работа со студентами

| № п/п | Дата | Тема | Форма проведения | Кол-во часов | Подпись научного руководителя |
|-------|------|------|------------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3 Проведение внеаудиторных мероприятий

| № п/п | Дата | Тема | Форма проведения | Кол-во часов | Подпись научного руководителя |
|-------|------|------|------------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4 Проведение учебных занятий

| № п/п | Дата | Группа | Тема | Вид учебного занятия | Кол-во часов | Подпись научного руководителя |
|-------|------|--------|------|----------------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение В
(обязательное)

Приложение Б
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Наименование научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России

год обучения _____ о
прохождении _____ практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ прошел практику с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

Приложение В
(обязательное)

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, педагогической

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Наименование научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

¹ Заполняется руководителем педагогической практики (научным руководителем)

